

**„ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ”  
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA**

Затверджено Загальними зборами  
засновників Благодійного фонду За  
Закарпатський угорський інститут  
Протокол № 2 від 27.09. 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
“ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ  
ІІ”**

м. Берегове, 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність відокремленого підрозділу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (надалі – ЗУІ, Інститут) – “Центр професійно-технічної освіти імені Егана Еде “Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II” (надалі по тексту – Центр).

### 1.2. Найменування Центру:

- українською мовою: “Центр професійно-технічної освіти імені Егана Еде Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II”;
- угорською мовою: II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Egán Ede Szakképzési Centruma;
- англійською мовою: Ede Egán Vocational Training Centre of Ferenc Rákóczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education;

### Скорочене найменування Центру:

- українською мовою: “ЦПТО ім.Егана Еде ЗУІ”

1.3. **Місцезнаходження Центру:** 89643, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Велика Добронь, вул. Роттаг, 3.

1.4. Місце провадження освітньої діяльності:

- 90202, Закарпатська обл., м. Берегове, вул. Лева, 30;
- 89463, Закарпатська обл., Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Роттаг, 3;
- 90354, Закарпатська обл., Березівський район, с. Пийтерфолво, вул. Раковці Ференца, 135;

1.5. **Юридичний статус Центру:** Центр є відокремленим структурним підрозділом Інституту без права юридичної особи.

1.6. Центр має право використовувати офіційні бланки, знаки, емблему та інші реквізити Інституту, а також може мати власну символіку. Крім того Центр має власну круглу печатку і кутовий штамп з найменуванням відокремленого структурного підрозділу. Символіка Центру, кругла печатка і кутовий штамп і затверджуються ректором та/або президентом Інституту.

1.7. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», законодавства про освіту дорослих, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Інституту, наказів (розпоряджень) ректора/президента Інституту, інших нормативних документів Інституту, розпоряджень засновників та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Центру не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.8. Центр, як відокремлений структурний підрозділ Інституту, набуваючи статусу закладу освіти, провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям професійно-технічної освіти із здобуттям диплому кваліфікованого робітника відповідного рівня, курсового навчання. Може проводити дослідницьку та/або творчу, та/або мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.9. Основними напрямками діяльності Центру є:

- підготовка, навчання кваліфікованих робітників для різних галузей економіки, державних і комерційних організацій, навчальних закладів на основі повної загальної середньої освіти;

- освітня, культурно-виховна, методична, інформаційна діяльність;
  - підвищення кваліфікації;
  - профорієнтаційна робота;
- інші види освітньої та господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту ЗУІ.

1.10. Основними завданнями Центру є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за обраними ними спеціальностями;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 3) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 8) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) взаємодія з роботодавцями, їх закладами та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 10) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Мовами навчання в Центрі є українська, угорська, англійська.

1.12. Очолює Центр директор, який призначається на посаду ректором та президентом ЗУІ. Права та обов'язки директора визначаються Законами України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, а також установчими документами Інституту, цим Положенням, контрактом між директором Центру та ректором і президентом Інституту.

1.13. Основними структурними підрозділами Центру є:

- денне відділення, що об'єднує навчальні групи за акредитованими спеціальностями;
- відділення перепідготовки і підвищення кваліфікації;
- гуртожиток.

## 2. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління Центром здійснює ректор та президент ЗУІ.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центром здійснює його Директор.

3.3. Управління Центром здійснюється на основі принципів:

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.4. Президент та ректор призначають на посаду (звільняють з посади) Директора Центру, укладають з ним контракт та видають доручення на право здійснення юридичних дій від імені ЗУІ.



- 3.5. Кандидат на посаду Директора Центру повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та досвід педагогічної роботи у середніх навчальних закладах та/або закладах вищої освіти.
- 3.6. До виключної компетенції президента та ректора ЗУІ відносяться:
- розпорядження майном Центру;
  - укладання договорів (контрактів), видача доручень, контроль виконання бюджету Центру;
  - призначення Директора Центру.
- 3.7. Президент та/або ректор ЗУІ можуть вирішувати інші питання діяльності Центру у відповідності з цим Положенням, Статутом ЗУІ та чинними законодавчими і нормативними актами, в тому числі ті, які відносяться до повноважень Директора Центру.
- 3.8. Директор Центру, в межах наданих йому повноважень, виконує такі функції:
- в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Центру, які не віднесені до виключної компетенції президента та ректора ЗУІ;
  - приймає рішення з питань поточної, організаційної, навчальної та іншої діяльності Центру;
  - розробляє структуру та інші документи, пов'язані із діяльністю Центру, і подає їх на затвердження президенту та ректору ЗУІ;
  - видає розпорядження та накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру;
  - подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань президентові та ректорові ЗУІ;
  - контролює виконання функціональних обов'язків та посадових інструкцій працівників;
  - забезпечує контроль за дотриманням працівниками Центру вимог законодавства та нормативних актів про охорону праці, протипожежну безпеку, санітарно-епідеміологічне благополуччя та навколишнє середовище;
  - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, дотримання ними чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗУІ, Статуту ЗУІ, наказів (розпоряджень) президента та ректора ЗУІ та цього Положення, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я слухачів;
  - забезпечує виконання навчальних планів і програм;
  - організовує побутове обслуговування слухачів і працівників Центру;
  - розробляє та подає на затвердження Правила внутрішнього розпорядку Центру;
  - щороку звітує перед Вченою радою, керівництвом ЗУІ та власником.
- 3.9. Президент та ректор ЗУІ можуть делегувати директору Центру додаткові права і покласти на нього додаткові обов'язки на підставі довіреності та внутрішніми розпорядженнями, наказами.
- 3.10. Директор Центру приймається на роботу наказом президента та ректора ЗУІ на умовах укладеного з ним контракту і є штатним працівником ЗУІ.
- 3.11. Директор Центру звільняється з роботи наказом президента та ректора ЗУІ у відповідності до чинного законодавства та умов контракту.
- 3.12. Директор Центру працює на умовах контракту відповідно до чинного законодавства.
- 3.13. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо Директора Центру застосовуються згідно з трудовим законодавством України.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є: слухачі, стажисти; керівні та педагогічні працівники, спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.
- 4.2. Права та обов'язки студентів Центру визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», законодавства про освіту дорослих, професійно-технічної освіти, Статуту ЗУІ та даного Положення.
- 4.3. Педагогічні працівники Центру проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.
- 4.4. Слухачі Центру мають право на:
- навчання, стажування в інших закладів освіти Партнерів, у тому числі за кордоном;
  - користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Центру;
  - доступу до інформації в усіх галузях знань;
  - на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
  - на перерву в навчанні;
  - отримання документу про освіту, сертифікату про проходження курсів;
  - на профілактику захворювань та зміцнення здоров'я;
  - на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.
- 4.5. Слухачі Центру зобов'язані:
- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено освітньо-професійними програмами, державними стандартами освіти (за наявності);
  - дотримуватися чинного законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Центру;
  - виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
  - систематично й глибоко оволодіти професійну майстерність, підвищувати загальний культурний рівень;
  - дотримуватися моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших слухачів та працівників;
  - дбайливо ставитися до приватного, державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу.
- 4.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду наказом ректора та президента ЗУІ шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом. Обсяг педагогічного навантаження визначається відповідно до законодавства.
- 4.7. Педагогічні працівники Центру мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
  - вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
  - індивідуальну педагогічну діяльність;
  - участь у громадському самоврядуванні;
  - оплачувану відпустку;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.
- 4.8. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до



навчальних програм;

- забезпечувати високу якість навчального процесу з підготовки Слухачів (кваліфікований робітник), що відповідає освітньо-професійним програмам, державним стандартам освіти (за наявності);
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати умови для засвоєння Слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові у студентів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, працелюбства, інших чеснот;
- виховувати повагу до батьків, культурно-національних і духовних цінностей України;
- дотримуватися педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів;
- контролювати рівень навчальних досягнень Слухачів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей Слухачів, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної та національної символіки, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу, принципів загальнолюдської моралі;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, профілактика інших шкідливих звичок.

4.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку ЗУІ та їхніми посадовими інструкціями.

## **5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ЦЕНТРУ**

5.1. Центр користується майном Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.2. Всі статті видатків Центру фінансуються Інститутом. Центр не має власних банківських рахунків, тому будь-які надходження коштів до Центру, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, здійснюються через бухгалтерію Інституту. Повноваження засновника (засновників) Центру щодо розпорядження майном, закріпленим за Центром, здійснюються відповідно до Статуту ЗУІ та законодавства.

5.3. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Центру здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

5.4. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами

відповідно до законодавства.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

7.1. Положення про Центр приймається Засновником, реєструється в установленім законодавством порядку.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Центр оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормативно-правовими актами України у сфері освіти, а також рішеннями президента та ректора, загальних зборів засновників Інституту, Вченої ради Інституту і розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими нормативно-інструктивними документами Інституту.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Центр ліквідується згідно з рішенням Зборів засновників Інституту в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

8.3. Після ліквідації Центру його документація передається до архіву Інституту.

Президент Закарпатського угорського інституту  
імені Ференца Ракоці ІІ

Ректор Закарпатського угорського інституту  
імені Ференца Ракоці ІІ



І.І. Орос

С.С. Черничко