

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра
освіти і науки України з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації



Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Закарпатської обласної
ради від 12.06.2025 №1379

Розпорядження Закарпатської
обласної державної адміністрації –
обласної військової адміністрації
від 24.06.2025 №430

Статут
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ»
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах Благодійного
Фонду За Закарпатський
угорський інститут
Протокол № 01/2025
від 07 лютого 2025 року

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах трудового
колективу Закарпатського угорського
інституту ім. Ференца Ракоці II
Протокол № 1
від 12 лютого 2025 року

м. Берегове, 2025 рік

1. Загальні положення

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ» (далі – Центр) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього (вищого) рівня, що забезпечує реалізацію права на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Центр здійснює професійну підготовку кваліфікованих робітників високого рівня кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» із числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи профільної середньої освіти, загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Засновником Центру є: «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II». Код ЄДРПОУ – 22112656. Місцезнаходження: Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, місто Берегове, площа Кошута, будинок 6.

1.3. Повне найменування українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ».

Скорочене найменування українською мовою: ПЗПО «ЦПТО ім. Егана Еде».

1.4. Найменування угорською мовою: Egán Ede Szakképzési Centrum.

Повне найменування англійською мовою: PRIVATE INSTITUTION OF VOCATIONAL (VOCATIONAL AND TECHNICAL) EDUCATION «EDE EGÁN VOCATIONAL AND TECHNICAL EDUCATION CENTER».

Скорочене найменування англійською мовою: EDE EGÁN VOCATIONAL AND TECHNICAL EDUCATION CENTER.

1.5. Місце провадження освітньої діяльності:

Україна, 90354, Закарпатська область, Берегівський район, Пийтерфолвівська територіальна громада, село Пийтерфолво, вулиця Раковці Ференца, будинок 135;

Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, Берегівська територіальна громада, місто Берегове, вулиця Франка Івана, будинок 14;

Україна, 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, село Велика Добронь, вулиця Роттаг, будинок 3;

Україна, 90454, Закарпатська область, Хустський район, Вишківська територіальна громада, селище Вишково, вулиця Веленце, будинок 57.

1.6. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова. У класах (групах) з навчанням мовами національних меншин, які є офіційними мовами

Європейського Союзу, гарантується право на використання мови відповідної національної меншини в освітньому процесі поряд з державною мовою.

У Центрі відповідно до освітньої програми викладаються дисципліни державною мовою, угорською мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу відповідно до законодавства України. Центр у своїй діяльності під час освітнього процесу забезпечує опанування здобувачами освіти державної мови відповідно до державних стандартів.

1.7. Організаційно-правова форма: приватний заклад.

Центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації). Центр є неприбутковою юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Забороняється використовувати отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Центр має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в банківських установах, має самостійний баланс.

1.9. Місцезнаходження Центру:

Україна, 90354, Закарпатська область, Берегівський район, Пийтерфолвівська територіальна громада, село Пийтерфолво, вулиця Раковці Ференца, будинок 135.

1.10. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.11. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Центру є:

- а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;
- г) формування разом із Засновником планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;
- д) атестація педагогічних працівників;
- е) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- є) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

ж) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

з) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

и) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

і) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

ї) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

й) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.13. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

Несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти; дотримання договірних завдань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Центр має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу з зарубіжними організаціями, юридичними особами, країнами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідних країн;

використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

визначати контингент здобувачів освіти;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

організовувати стажування педагогічних кадрів в Україні та за кордоном;

мати атрибутику: емблема, прапор, символіка, гімн, герб, клятва.

мати символіку: футболки, прапорці, друковані видання тощо;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

отримувати кошти та матеріальні цінності з-за кордону від благодійних і релігійних організацій та фондів, установ, як державних, так і приватних, від урядових і неурядових структур.

1.15. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.12 розділу 1 Статуту, та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Кодексу законів про працю України, та інших актів законодавства, погоджено відповідно до чинного законодавства.

1.16. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

1.17. Взаємовідносини Центру з юридичними й фізичними особами з України та з-за кордону визначаються угодами, що укладені між ними на підставі чинного законодавства.

2. Цивільна правоздатність Центру

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, штамп, печатку.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання чинних в Україні ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

2.7. Центр забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.12 розділу першого цього Статуту.

3.3. Професійна підготовка здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з чинним Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, Національним класифікатором України (Класифікатор професій) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром відповідно до чинних вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти.

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр може створювати у своєму складі інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно з законодавством.

3.6. Центр забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі повної загальної середньої освіти.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти в Центрі здійснюється згідно з Правилами прийому, розробленими Центром на основі чинних Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, учні, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору Центру відповідну заяву. Директор Центру з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому вищому рівні професійної (професійно-технічної освіти) створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації з робітничих професій здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням із місцевим органом управління освітою.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Центру.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, установлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою програмою (навчальним планом);

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в Центрі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

3.11. Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче відповідно затвердженій мінімальній оцінці з професійно-практичної підготовки

та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в Центрі, але за результатами проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка. Особам, які не закінчили повний курс здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам Центру, які здобували освіту з професій, пов'язаних із роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах. Випускникам Центру, які здобули освіту з професій, за якими Центр має ліцензії на провадження освітніх послуг і які пов'язані з керуванням транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, яке є підставою для складання кваліфікаційних іспитів і отримання в установленому порядку посвідчень на право керування транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами.

3.18. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти Центру – це учні і слухачі. Учні – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані на здобуття за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти. Слухачі –

це особи, зараховані для здобуття освіти за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством і цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти Центру мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення у період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Засновником;

г) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Центру;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Центром договору, у тому числі й на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.4. Відволікання здобувачів освіти Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.6. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їхніх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Центру визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.8. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.9. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

4.10. Час здобуття освіти у Центрі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам Центру денної форми навчання, які здобували освіти 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої законодавством, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.11. Випускникам, які здобували освіти за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством України.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників належать працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку. Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаний посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та в порядку, що визначається законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством, або порушення клопотання із зазначених питань перед атестаційною комісією вищого рівня.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Центру відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління Центром;
- и) захист персональних даних;
- о) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Працівники Центру зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;
- е) сприяти зростанню престижу Центру;
- є) дбайливо ставитись до майна Центру;
- ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Центром

6.1. Центр забезпечує виконання законодавства, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду Засновником шляхом укладення з ним контракту у відповідності до законодавства.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором укладає Засновник Центру, контракт може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, установлених у контракті, звільнення директора Центру проводиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Центру.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Центру:

а) організовує діяльність Центру, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру з обмеженнями, наведеними у підпункті б. пункту 6.3.;

б) діє від імені Центру, укладає правочини за виключенням питань щодо укладення значних правочинів розпорядження майном (нерухомим або рухомим вартістю більше п'ятсот тисяч гривень) або коштами на суму понад п'ятсот тисяч гривень, або за виключенням питань, передбачених цим Статутом або рішеннями Засновника. Розпоряджається майном та коштами Центру з вище описаними обмеженнями їх вартості та суми, – укладає від імені Центру договори та вчиняє правочини, видає довіреності;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує, у межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників Центру, погоджує із Засновником центру;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Центру та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

и) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства.

і) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

ї) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;

й) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Директор Центру щорічно звітує перед Засновником та загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

а) погоджувати Статут Центру;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Центру та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

ґ) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Засновником, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими актами законодавства України.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Центрі здійснюється відповідно до законодавства України.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Центрі заборонено розподіл отриманих Центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.2. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.3. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчального господарства та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог чинного законодавства;

7.5. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році кошти спеціального фонду не можуть бути вилучені з рахунків Центру, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правилами пожежної безпеки і санітарно-гігієнічними нормами.

7.8. Майно Центру, у тому числі навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, комунікації, є об'єктами приватної власності, що закріплюються за Центром на праві оперативного управління.

7.9. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств.

8.3. Центр має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із закордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут. Внесені зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про припинення Центру приймає Засновник. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення Центру (в результаті його злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації його активи передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

В даному документі пронумеровано
та прошиито 18 (всього 18) арк.

Перший заступник
обласної ради
А. Шекета

