ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах Благодійного фонду За Закарпатський угорський університет

Протокол №02/2026, від 11.08.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням засновника
№01/2026, від 11.08.2026 року

Статут
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ»

Код: 46140340

(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

На загальних зборах трудового колективу ПЗПО «ЦПТО ім. Егана Еде»
Протокол № 01/2026
від 26.08.2026 року

м. Берегове, 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ» (далі – Центр) є юридичною особою приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, спрямована на забезпечення здобуття особами професійної освіти, професійних кваліфікацій та повної загальної середньої освіти.

Центр здійснює професійну підготовку кваліфікованих робітників високого рівня кваліфікації за відповідними рівнями професійної освіти з числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи профільної середньої освіти, загальноосвітню підготовку, професійне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Засновником Центру є: «Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II». Код ЄДРПОУ 22112656. Місцезнаходження: Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, місто Берегове, площа Кошута, будинок 6.

1.3. Повне найменування українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ». Скорочене найменування українською мовою: ПЗПО «ЦПО ім. Егана Еде».

1.4. Найменування угорською мовою: Egán Ede Szakképzési Centrum.

1.4.1. Повне найменування англійською мовою: PRIVATE INSTITUTION OF VOCATIONAL EDUCATION „EDE EGÁN VOCATIONAL EDUCATION CENTER". Скорочене найменування англійською мовою: EDE EGÁN VOCATIONAL EDUCATION CENTER.

1.5. Місце провадження освітньої діяльності:

- Україна, 90354, Закарпатська область, Берегівський район, Пийтерфолвівська територіальна громада, село Пийтерфолво, вулиця Раковці Ференца, будинок 135;
- Україна, 90202, Закарпатська область, Берегівський район, Берегівська територіальна громада, місто Берегове, вулиця Івана Франка, будинок 14;
- Україна, 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, село Велика Добронь, вулиця Роттаг, будинок 3;
- Україна, 90454, Закарпатська область, Хустський район, Вишківська територіальна громада, селище Вишково, вулиця Веленце, будинок 57.

1.6. Мовою освітнього процесу в Центрі є угорська та українська мова. Центр у своїй діяльності під час освітнього процесу забезпечує опанування здобувачами освіти державної мови відповідно до державних стандартів.

1.7. Організаційно-правова форма: приватний заклад.

Центр створений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації). Центр є неприбутковою юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Забороняється використовувати

отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Центр має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, рахунки в банківських установах, має самостійний баланс.

1.9. Місцезнаходження Центру: Україна, 90354, Закарпатська область, Берегівський район, Пийтерфолвівська територіальна громада, село Пийтерфолво, вулиця Раковці Ференца, будинок 135.

1.10. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійну освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.10.1. Центр є правонаступником Приватного закладу професійної (професійно технічної) освіти «Центру професійно-технічної освіти імені Егана Еде».

1.11. Основними повноваженнями і напрямами діяльності Центру є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів, визначення регіонального компоненту змісту професійної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;

ґ) формування разом із Засновником планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ринку праці та потреб громадян у професійній освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;

д) атестація педагогічних працівників;

е) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

є) здійснення професійного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

ж) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

з) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

и) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

і) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

ї) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

й) видача документів про освіту та/або присвоєння професійних кваліфікацій встановленого зразка;

к) створення та організація діяльності Кваліфікаційного центру з метою оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

1.13. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом. Несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів професійної освіти; дотримання договірних завдань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію та акредитацію;
- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі освітні плани й програми;
- спільно з іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу з зарубіжними організаціями, юридичними особами, країнами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідних країн;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- визначати контингент здобувачів освіти;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- організовувати стажування педагогічних кадрів в Україні та за кордоном;
- мати атрибутику: емблема, прапор, символіка, гімн, герб, клятва;
- мати символіку: футболки, прапорці, друковані видання тощо;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- отримувати кошти та матеріальні цінності з-за кордону від благодійних і релігійних організацій та фондів, установ, як державних, так і приватних юридичних та фізичних осіб, від урядових і неурядових структур;

- надавати безоплатні та платні послуги за профілем діяльності Центру, спрямовуючи отримані кошти згідно з кошторисом виключно на виконання статутних завдань.

1.15. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.12 розділу 1-го Статуту, а також відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Кодексу законів про працю України та інших актів законодавства.

1.16. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

1.17. Взаємовідносини Центру з юридичними й фізичними особами з України та з-за кордону визначаються угодами, що укладені між ними на підставі чинного законодавства.

2. Цивільна правоздатність Центру

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатку.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати у своєму складі філії, відділення, Кваліфікаційний центр, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання чинних в Україні ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

2.7. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад тощо.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.12 цього Статуту.

3.3. Професійна підготовка здійснюється за професіями (професійними кваліфікаціями), визначеними Центром згідно з чинним Державним переліком професій / Національним класифікатором України (Класифікатор професій) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами, які розроблені Центром відповідно до чинних вимог Державних стандартів професійної освіти. Розроблені Центром освітні програми затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної освіти в Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними освітніми планами й програмами. Центр може створювати у своєму складі інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти; поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та компетентностями. Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно з законодавством.

3.6. Центр забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти в Центрі здійснюється згідно з Правилами прийому, розробленими Центром на основі чинних Типових правил прийому до закладів професійної освіти в межах ліцензованого обсягу. На вищі рівні професійної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, які здобули попередній рівень професійної освіти та мають базову або повну загальну середню освіту. Також на відповідні рівні професійної освіти можуть прийматися випускники інших закладів освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати відповідний рівень професійної освіти, подають директору Центру відповідну заяву.

Директор Центру з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб здійснюється за критеріями, що визначаються Центром. Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Центру. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок (компетентностей) відповідно до законодавства.

3.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається як правило з 1 вересня і завершується в терміни, установлені освітніми програмами. Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

3.9. Обліковими одиницями часу освітнього процесу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин;

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

ґ) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою програмою;

д) навчальний рік, тривалість якого визначається освітньою програмою.

Час здобувачів освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

3.10. Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.11. Перелік форм контролю компетентностей здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами. З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна професійна кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.12. Здобуття освіти в Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією або іншою формою випускної атестації відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється відповідна професійна кваліфікація та видається документ про освіту (диплом/свідоцтво) встановленого державного зразка.

3.14. Диплом (документ про освіту) з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого рівня з усіх предметів/модулів професійної підготовки, а з решти предметів – достатнього рівня, та за результатами кваліфікаційної атестації мають високий рівень і зразкову поведінку.

3.15. Здобувачі освіти, які не завершили повного класу/курсу здобуття освіти в Центрі, але за результатами проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна професійна кваліфікація, одержують документ про присвоєння (підвищення) професійної кваліфікації встановленого зразка. Особам, які не закінчили освітню програму і не пройшли кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка.

3.16. Випускникам Центру, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах у порядку, визначеному законом.

3.17. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані до Центру на здобуття освіти за освітніми програмами професійної підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством і цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти Центру мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією (кваліфікацією); б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Засновником;

г) навчання за індивідуальною освітньою траєкторією (програмою), у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;

ґ) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру; д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я відповідно до законодавства;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією на основі одержаного рівня кваліфікації, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного договору;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні Центру;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти Центру за рахунок часу освітнього процесу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітньою програмою, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю компетентностей, дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю (компетентностями);

г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

ґ) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств;

е) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, майна та засобів, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їхніх батьків (законних представників) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

а) власним бажанням;

б) незадовільну успішність та/або поведінку;

в) невиконання вимог освітньої програми;

г) вироком суду, що набрав законної сили;

ґ) грубі порушення дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

4.10. За досягнення високих результатів у здобутті освіти та в оволодінні професією застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти.

4.11. Час здобуття освіти у Центрі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти відповідно до закону. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством України.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію, професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників належать працівники, визначені актами законодавства.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язакова атестація та/або сертифікація у порядку, що визначено законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;

б) щорічну основну відпустку згідно із законодавством України;

в) матеріальне, медичне та соціальне забезпечення відповідно до норм;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною та оздоровчою інфраструктурою Центру;

ґ) розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик і технологій компетентнісного навчання;

д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

є) захист професійної честі та гідності;

ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру та внесення пропозицій адміністрації;

з) участь у роботі колегіальних органів управління Центром;

и) захист персональних даних.

5.6. Працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та цінностей;

д) виховувати у здобувачів освіти повагу до національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу Центру;

є) дбайливо ставитись до майна Центру;

ж) дотримуватись вимог охорони праці;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Центром

6.1. Центр забезпечує виконання законодавства України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду Засновником шляхом укладення з ним контракту у відповідності до законодавства. Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор Центру:

а) організовує діяльність Центру, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру з наведеними обмеженнями згідно з підпунктом «б» цього пункту;

б) діє від імені Центру, укладає правочини за виключенням питань щодо укладення значних правочинів розпорядження майном (нерухомим або рухомим вартістю більше п'ятсот тисяч гривень) або коштами на суму понад п'ятсот тисяч гривень, або за виключенням питань, передбачених цим Статутом або рішеннями Засновника;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, формує педагогічний колектив;

ґ) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників Центру за погодженням із Засновником Центру;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження;

з) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

и) забезпечує збереження та ефективне використання майна Центру;

і) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

й) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Директор Центру щорічно звітує перед Засновником та загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені погоджувати Статут Центру, правила внутрішнього розпорядку, розглядати колективний договір та заслуховувати щорічний звіт директора.

6.6. Рішення зборів має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування, у тому числі органи учнівського (молодіжного) самоврядування та батьківські комітети.

6.8. Наказом директора створюється Педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства та звітності в установленому порядку.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Засновником, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» іншими актами законодавства України.

Центр є неприбутковим закладом. У Центрі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутку) серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру та реалізації його мети.

7.2. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» тощо.

7.3. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за надання освітніх послуг, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації відповідно до укладених договорів;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчальних господарств, майстерень та надання послуг;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законом порядку;

ґ) добровільні грошові внески, благодійна допомога та гранти.

7.5. Кошти, що надходять до Центру, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом.

7.7. Для забезпечення освітнього процесу Центр використовує матеріально-технічну базу та земельні ділянки відповідно до правовстановлюючих документів.

7.8. Майно закріплюється за Центром на праві оперативного управління або є його власністю відповідно до рішень Засновника.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами та фондами іноземних країн відповідно до законодавства України.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до закону.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.2. Зміни оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції, що затверджується, погоджується та реєструється у встановленому законодавством України порядку.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про припинення Центру (реорганізацію чи ліквідацію) приймає Засновник згідно із законодавством України.

10.5. У разі припинення Центру як неприбуткової організації (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновник:

«ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ»

в особі Орос Ільдіки Імріївни _____

Директор:

Чірпак Золтан Степанович _____

Місто

Берегове, Берегівський район, Закарпатська область, Україна, двадцять четвертого вересня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Мацола І.В., приватний нотаріус Берегівського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II, Орос Ільдіко Імріївни, Директора ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ЕГАНА ЕДЕ», Чірпака Золтана Степановича, які зроблено у моїй присутності. Особу представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1168, 1169

Приватний нотаріус **І.В. Мацола**